UNIVERSIDAD ADOLFO IBÁÑEZ

PENSAR MÁS ALLÁ PARA **CRECER+**
MBA UAI
EXECUTIVE

Carta del Superior Inmediato

Esta carta de carácter confidencial tiene por objeto conocer antecedentes del postulante y entender el grado de apoyo con que contará para cursar el Programa Executive MBA de la Universidad Adolfo Ibáñez.

La experiencia demuestra que es fundamental que el alumno cuente con el apoyo de sus superiores, no sólo de palabra sino en hechos, para poder cursar el programa en forma exitosa. Por ello, le solicitamos que nos responda el siguiente cuestionario de la manera más objetiva posible.

Le agradeceríamos que una vez completado este formulario sea enviado a: virginia.romani@uai.cl

1] Datos del Autor

Nombre

Empresa o Institución

Cargo

Dirección

Email

Teléfono

2] Nombre del Postulante

3] ¿Hace cuánto tiempo conoce al postulante?

4] ¿Desde cuándo depende de usted?

5] ¿Desde cuándo el postulante ocupa el cargo actual?

6] ¿Tiene usted referencias de nuestro programa?

Si ☐ No ☐

7] ¿Está usted enterado de las características del programa?

Mucho ☐ Bastante ☐ Algo ☐ Poco ☐ Nada ☐

UNIVERSIDAD ADOLFO IBÁÑEZ

PENSAR MÁS ALLÁ PARA **CRECER+**
MBA UAI
EXECUTIVE

8] Este programa implica un esfuerzo importante para el alumno, quien deberá manejar su tiempo de manera adecuada para poder cursarlo en forma exitosa. En este sentido, cree usted que:

	Mucho	Bastante	Algo	Poco	Nada
a. El alumno dispondrá de tiempo para cursar el programa	☐	☐	☐	☐	☐
b. Tiene capacidad para fijar prioridades	☐	☐	☐	☐	☐
c. Tiene voluntad y espíritu de sacrificio para enfrentar exitosamente este desafío	☐	☐	☐	☐	☐

9] ¿Cree usted que para la empresa es conveniente que el postulante curse el programa?

Mucho ☐ Bastante ☐ Algo ☐ Poco ☐ Nada ☐

10] ¿Conoce usted algún problema (familiar, emocional, etc.) que pueda afectar el buen desempeño del postulante?

Si ☐ No ☐

11] ¿Ésta es la primera vez que tiene a su cargo una persona que realiza un postgrado de tiempo parcial?

Si ☐ No ☐

12] En caso que no sea la primera vez, ¿cómo ha sido su experiencia anterior?

Excelente ☐ Regular ☐ Buena ☐ Mala ☐

13] ¿Cuáles son, a su juicio, las fortalezas y habilidades del postulante?

_____

_____

_____

_____

14] ¿Cuáles son, a su juicio, las principales debilidades del postulante?

15] Clasifique al postulante en las siguientes características:

	Sobresaliente	Muy Bueno	Sobre el promedio	En el promedio	Bajo el promedio	No observado
Capacidad intelectual						
Capacidad para tomar decisiones						
Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones						
Capacidad para trabajar en grupo						
Capacidad para dirigir a otros						
Asertividad						
Perseverancia						
Iniciativa						
Madurez						
Hábitos de trabajo						
Capacidad de comunicación oral						

16] Para los efectos de poder dimensionar el nivel de responsabilidades del postulante y el tamaño de la empresa, solicitamos a usted que nos responda lo siguiente (reiteramos que es información confidencial y su uso es estrictamente reservado):

Sueldo líquido mensual del postulante:

- ○ Entre $1.000.000 y $2.000.000
- ○ Entre $2.000.001 y $3.000.000
- ○ Entre $3.000.001 y $4.000.000
- ○ Entre $4.000.001 y $5.000.000
- ○ Más $5.000.001

Facturación anual de la empresa:

- ○ Menos US$10 Mill.
- ○ Entre US$10 Mill. y US$50 Mill.
- ○ Entre US$50 Mill. y US$100 Mill.
- ○ Entre US$100 Mill. y US$300 Mill.
- ○ Más de US$300 Mill.

Firma: